

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«БОГОТОЛЬСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

18 мая 2021 г.

№ 30/1

г. Боготол

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 г., в целях противодействия коррупции в КГБУЗ «Боготольская МБ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к приказу главного врача КГБУЗ «Боготольская МБ» № 60 от 08.04.2016 г., утвердить комиссию по противодействию коррупции в КГБУЗ «Боготольская МБ» в следующем составе:

Председатель комиссии Сараева В.Г. – заместитель главного врача по медицинской части

Члены комиссии:

Гольденберг А.В. – ведущий юрисконсульт

Пугачева Е.М. – начальник отдела кадров

Кузина И.В. – заместитель главного врача по экономическим вопросам

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в КГБУЗ «Боготольская МБ» на 2021 – 2023 гг.

3. Контроль за исполнением плана мероприятий возложить на председателя комиссии по противодействию коррупции в КГБУЗ «Боготольская МБ» - заместителя главного врача по медицинской части Сараеву В.Г.

Главный врач



О.В. Пятков

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КГБУЗ «БОГОТОЛЬСКАЯ МБ»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в КГБУЗ				
1.	Размещение на официальном сайте учреждения плана по противодействию коррупции	В течение 10 дней после утверждения	Программист отдела информационных технологий Юрист	Обеспечение информирования сотрудников, населения.
Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг				
1.	Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листов нетрудоспособности в	Весь период	Заведующий поликлиникой врач-терапевт	Не допустить возникновения случаев незаконной выдачи листов

	соответствии с нормативными документами			нетрудоспособности
2	Инструкциям врачей учреждения о порядке выдачи листов нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под подпись сотрудников)	Весь период	Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе Заведующий поликлиникой-врач-терапевт	Повышение культуры антикоррупционного поведения сотрудников учреждения
3	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листов нетрудоспособности	Весь период	Заведующий поликлиникой-врач-терапевт	Обеспечить полноту заполнения медицинских карт, контроль за правомерностью выдачи листов нетрудоспособности
4	Контроль за обоснованностью выдачи листов нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Весь период	Заведующий поликлиникой-врач-терапевт	Недопущение возникновения коррупционных правонарушений
5	Размещение на информационном стендах учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также платно	Весь период	Старшая медицинская сестра поликлиники Юрист	Повышение информированности граждан, доступности к сведениям

6	Обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг	По мере необходимости	Старшая медицинская сестра поликлиники Юрист	Повышение информированности граждан, доступности к сведениям
---	---	-----------------------	---	--

3. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики

1	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Весь период	Начальник отдела кадров	Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения
2	Проведение проверок соблюдения требований законодательства о	При	Начальник отдела кадров	Повышение качества представления информации

	противодействию коррупции, достоверности, полноты предоставляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу.	поступлении достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке		

4. Антикоррупционная пропаганда

1	Размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции.	Весь период	Программист отдела информационных технологий Юрист	Повышение уровня информированности населения о деятельности учреждения
2	Проведение в учреждении совещаний, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции	Весь период	Комиссия по противодействию коррупции в КГБУЗ «Боготолъская МБ»	Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении

3	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в КГБУЗ «Боготольская МБ»	Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении

5. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

1	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники	Постоянно	Начальник отдела по проведению закупок	Своевременное выявление несоблюдение законодательства о размещении заказов для нужд КГБУЗ
2	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения	Весь период	Начальник отдела по проведению закупок	Эффективность приобретения продукции (получения услуг). Недопущение возникновения коррупционных правонарушений
3	Организация повышения	В течение года	Начальник отдела по проведению	Повышение уровня знаний, недопущение

квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов		закупок Начальник отдела кадров	возникновение коррупционных правонарушений
---	--	---	---

6. Противодействие коррупции

1 Контроль за выполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции в КТБУЗ «Вотогольская МБ»	Повышение эффективности деятельности подразделений
--	-----------------------	---	---

7. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений, стимулирование антикоррупционной активности общественности

1 Проведение регулярных приемов граждан главным врачом и его заместителями	По мере обращения граждан	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части	Проведение приемов граждан, снижение количества поступающих жалоб
--	----------------------------------	--	--

			Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе	
2	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Ежемесячно	Комиссия по противодействию коррупции в КГБУЗ «Боготольская МБ»	Обеспечить сокращение количества поступающих жалоб

8. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения

1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Начальник отдела кадров юрисконсульт	Профилактика коррупционных правонарушений
---	--	--	---	---

9. Выявление коррупциогенных факторов при проведении правовой экспертизы локальных нормативных актов учреждения

1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения при проведении их правовой экспертизы	Весь период	Юрисконсульт	Выявление наличия коррупциогенных факторов. Предотвращение коррупции.
---	---	-------------	--------------	---